



Във връзка с изпълнение на договор BG05M9OP001-1.003-1214 "Нов шанс - нов старт в Нола 7 ООД" фирма "Нола 7" ООД търси да назначи:

Счетоводител

с функции да организира и следи цялата документация на фирмата; да проследява кореспонденцията и да отговаря на онлайн и телефонни запитвания; да комуникира с клиентите при наличие на проблеми или при нужда от някаква информация; да съдейства на счетоводството и всички новоназначени във фирмата лица

Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

*Висше икономическо образование Счетоводство и контрол или Финанси. Магистър.
Отлична компютърна грамотност. Word, Excel, Internet, Програмни продукти, Счетоводен софтуер.*

Познаване на данъчното и счетоводно законодателство.

Отлични комуникативни умения.

Висока степен на прецизност и лична организация.

Приоритизиране на поставените задачи.

Задължения:

Приема, отчита, раздава и съхранява парични средства и документи, като задължително спазва инструкциите, обезпечаващи опазването им.

Изготвя приходни и разходни документи, отразяващи движенията на паричните средства в касата.

На базата на изчислени и осчетоводени ведомости плаща трудовите възнаграждения на служителите.

Ежедневно проверява фактическата наличност на паричните суми и приключва касовата отчетност.

Приема, съхранява и предава валутни средства и извършва касови операции с валута по предварително оформени документи.

интернет банкиране.

Осчетоводяване на авансови отчети.

Осчетоводяване на банкови извлечения и равнение на салда по сметки.

Изпълнява и други задачи, възложени от прекия му ръководител.

Личностни изисквания:

Самостоятелност, аналитичност, съобразителност, отговорност, инициативност, устойчивост на стрес, лоялност, оперативност, работа под напрежение.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

В случай, че нашето предложение представлява интерес за Вас, моля в срок не по-късно от 30.11. 2016 г. да представите следните документи:

- автобиография европейски формат (CV);

Кандидатите ще бъдат поканени на интервю.

Информацията, представена в изпратените автобиографии следва да бъде подкрепена със съответните документи, доказващи наличието на опит на кандидата.

За доказване на квалификация е необходимо представянето на дипломи, сертификати и т.н.

За доказване на професионален опит е необходимо представянето на копия (заверени с подпис и текст вярно с оригинала) от трудови/ граждански договори и/ или трудови книжки.

Проект BG05M9OP001-1.003-1214 "Нов шанс - нов старт в Нола 7 ООД" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-1.003-1214 "Нов шанс - нов старт в Нола 7 ООД" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз.